

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

„Sachbearbeitung Beistandschaften“
Sachgebiet Beistandschaften

Stelleninhalt

- Beistandschaftsangelegenheiten bearbeiten
- Aufgaben als Urkundsbeamt*in gem. § 59 SGB VIII wahrnehmen
- Beratungen gem. § 18 SGB VIII durchführen
- Gerichtsvertretung in Beistandschaften und Ergänzungspflegschaften
- Stellungnahmen für die Gerichte erarbeiten
- Amtshilfe für auswärtige Jugendämter leisten

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: 9c TVöD
Besoldungsgruppe: A 10 SHBesO

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

- | | |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsfachangestellte*r mit Angestelltenlehrgang II • Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH)
(Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) • Dipl.-Betriebswirt*in (FH) bzw. entsprechender Bachelor • Dipl.-Kaufmann*Kauffrau (FH) bzw. entsprechender Bachelor • Kaufmännische*r Fachwirt*in wie z.B. Sparkassenfachwirt*in, Bankfachwirt*in, Sparkassenbetriebswirt*in, Bankbetriebswirt*in oder Steuerfachwirt*in | A |
|--|----------|

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

- | | |
|--|---|
| • Berufserfahrung im Unterhaltsrecht | * |
| • Berufserfahrung in Gerichtsangelegenheiten | * |

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

- | | |
|--|-----|
| • Leistungsbereitschaft und Initiative | *** |
| • Verantwortungsbereitschaft und Bewusstsein | *** |
| • Kommunikation | *** |
| • Organisatorische Kompetenz | ** |

5. Besondere Anforderungen:

- | | |
|--------------------------|----------|
| • Fahrerlaubnis Klasse B | A |
|--------------------------|----------|

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)