

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Volljurist*in
Fachdienst Recht und Zentrale Vergabestelle

Stelleninhalt

- Die Verwaltungseinheiten des Kreises, insbesondere die Sozialbereiche, rechtlich beraten, ggf. verwaltungsmäßig betreuen und in diesem Rahmen anfallende Prozesse führen
- Referendar*innen und Rechtspraktikant*innen ausbilden

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: 13 TVöD
Besoldungsgruppe: A 14 SHBesO

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> Erste und Zweite Juristische Staatsprüfung (Abschluss der Zweiten Prüfung mindestens mit der Note „befriedigend“) 	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse im Sozialrecht 	**
<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse im Verwaltungsrecht 	**
<ul style="list-style-type: none"> Berufserfahrung in der rechtlichen Beratung und Prozessvertretung 	**
<ul style="list-style-type: none"> Abschlussnote der Ersten Juristischen Staatsprüfung 	**
<ul style="list-style-type: none"> Abschlussnote der Zweiten Juristischen Staatsprüfung 	***

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

<ul style="list-style-type: none"> Leistungsbereitschaft und Initiative 	*
<ul style="list-style-type: none"> Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein 	*
<ul style="list-style-type: none"> Intellektuelle Fähigkeiten 	*
<ul style="list-style-type: none"> Arbeitsqualität 	*
<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation 	*

5. Besondere Anforderungen:

<ul style="list-style-type: none"> Fahrerlaubnis Klasse B 	**
<ul style="list-style-type: none"> Bereitschaft, Dienst auch außerhalb der üblichen Zeiten zu leisten (Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen) 	A

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

<ul style="list-style-type: none"> Diese Stelle ist teilbar, sofern ihre ganztägige Besetzung durch Job-Sharing sichergestellt ist. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen. Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)