Zentrale Dienste
Organisation | Personal | Services

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Projektleitung interne CAFM (Raumorganisationsprogramm)
Sachgebiet Infrastruktur

Stelleninhalt

Projektleitung für die Einführung und Umsetzung der internen CAFM:

- Organisation & Projektmanagement bei der Erfassung und Überführung sämtlicher Daten in die CAFM-Software Pit-FM Kommunal
- Erarbeitung der Optimierung von Prozessen und deren Implementierung im Produktivbetrieb sowie Konzeption und Implementierung von Schnittstellen
- Fachliche Betreuung (Systembetreuer*in) der Software Pit FM-Anwender*innen innerhalb der Kreisverwaltung, Einführung und Schulungen für die Mitarbeitenden (Anwender*innen) der Verwaltungseinheiten
- Kommunikation mit dem externen CAFM-Lieferanten (IP-SYSCON über Kreis-IT-Steuerung)

Schnittstelle zum internen Energiemanagement:

- Energieeffizienzmaßnahmen / Gebäudeautomation in Zusammenarbeit mit dem Energie- und Klimaschutzmanagement
- Weiterentwicklung des Messkonzeptes / der Energiekennzahlen (Benchmarking)
- Bewertung von Gebäudeautomation-Fachplanungen (MSR-/GLT-Technik) in allen HOAI-Phasen, Identifizierung von Planungs- und Schnittstellenlücken sowie Aufspüren von Optimierungspotenzialen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Aufmaßen bis hin zur Rechnungsprüfung
- Objektüberwachung bis zur Inbetriebnahme und Abnahme der Leistungen
- Mitwirkung bei der Realisierung von intelligenten Gebäuden (Vernetzung der Gebäudeautomation und der Gebäudeleittechnik)

Wirtschaftlich:

- Mitwirkung bei der Planung der Haushaltsmittel des Sachgebiets Infrastruktur

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe:	Entgeltgruppe 10 bis 11 TVöD (Ingenieurtarif, Entgeltgruppe je nach persönlicher Voraussetzung)

Zentrale Dienste
Organisation | Personal | Services

Stand: 18.01.2021
Stelle: CAFM

1. Zugangsqualifikation(en): (Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)	
• Dipl.-Ing. (FH) bzw. B. Eng./B. Sc. der Fachrichtungen Versorgungstechnik, Energietechnik, Energie- und Gebäudetechnik oder in einem vergleichbaren technischen Fachgebiet • Fachwirt*in Facility Management an einer technischen Fachhochschule	**A**

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen: (Inhalt, Qualität)	
• Erfahrungen bei der Einführung von CAFM-Systemen sowie idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in Betrieb und Einsatz einer CAFM-Software vorzugsweise Pit-FM Kommunal	**
• Kenntnisse im Bereich der Versorgungstechnik bzw. Facility Management	**
• fundierte Kenntnisse im Projektmanagement	***
• Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (VgV, VOB, BGB, HOAI, DIN 276) und über die DIN 18205	**
• fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office, AVA-Software)	**

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:	
keine	

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien: (aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)	
• Leistungsbereitschaft und Initiative	***
• Intellektuelle Fähigkeiten	**
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten	***
• Organisatorische Kompetenz	**

5. Besondere Anforderungen:	
• Teamfähigkeit	***
• Fahrerlaubnis Klasse B	**A**

Legende: **A = Ausschlusskriterium** ***** = außerordentlich wichtig** **** = wichtig** *** = wünschenswert**

6. Bemerkung(en):
• Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen. • Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungs-bereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)