

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung „Mobilitätsmanagement“
Fachdienst Regionalentwicklung und Energiewende

Stelleninhalt

- neue Mobilitätsangebote in der Kreisregion konzeptionieren und implementieren sowie betreuen, weiterentwickeln und ausbauen
- das Thema Radverkehr betreuen, insbesondere die Radverkehrsförderung (Kreisweites Radverkehrskonzept, Förderprojekte, Mitgliedschaften)
- verschiedene Verkehrsformen verschneiden
- Mobilitätsangebote digitalisieren
- Mobilitätsstationen in Kooperation mit der gemeindlichen Ebene konzeptionieren und aufbauen
- die Netzwerkbildung und -stärkung auf kommunaler und regionaler Ebene unterstützen
- Umsetzungsmaßnahmen eines Mobilitätsmanagements des Kreises als Teil eines kreisinternen Klimaschutzteilkonzepts initiieren und begleiten
- Förderanträge bearbeiten und abwickeln

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: EG 11 TVöD

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> Bachelor Eng./Sc. der Fachrichtungen Klimaschutz, Umweltmanagement, Stadt- und Regionalentwicklung, Verkehrsplanung, Geographie oder vergleichbare Fachrichtungen 	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse im Bereich (klimaneutrales) Mobilitätsmanagement 	***
<ul style="list-style-type: none"> mehrjährige praxisbezogene Erfahrung 	**
<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse im Bereich Klimaschutz und Nachhaltigkeit 	*
<ul style="list-style-type: none"> Erfahrung in der Erstellung und Durchführung von Projekten und Konzepten 	**
<ul style="list-style-type: none"> Erfahrung in der Fördermittelakquise 	**

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

<ul style="list-style-type: none"> Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein 	***
<ul style="list-style-type: none"> Arbeitsqualität 	**
<ul style="list-style-type: none"> Leistungsbereitschaft und Initiative 	**
<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation 	***
<ul style="list-style-type: none"> Organisatorische Kompetenz 	***

5. Besondere Anforderungen:

<ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit zum interdisziplinären und vernetzten Denken 	**
<ul style="list-style-type: none"> Fahrerlaubnis der Klasse B 	A

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)