

Anforderungsprofil

Position / Bereich

„Sachbearbeiter*in im Bereich Öffentlicher Personennahverkehr“
ÖPNV-Betrieb

Stelleninhalt (Kurzfassung)

Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV):

- **Verkehrsplanung**
Bei Planungen für den ÖPNV im Kreisgebiet mitarbeiten,
Fahrplangerüst für das Kreisgebiet einschließlich der notwendigen Abstimmungen bearbeiten,
Unterstützung bei der Entwicklung und Gestaltung von Angeboten im ÖPNV
- **Infrastruktur- und Förderberatung**
Pflege des Haltestellenkatasters,
Unterstützung bei der Förderberatung für alternative Antriebstechnologien,
Vertriebssysteme, Auskunftssysteme
- **Finanzierung und Controlling**
Mitarbeit bei der Abrechnung von Verkehrsverträgen,
Unterstützung bei der Überprüfung der Wirtschaftlichkeit von Verkehren,
- **Tarifangelegenheiten**
Mitwirkung in dem Aufgabengebiet, insbesondere bei der Weiterentwicklung des SH-Tarifs
- **Behindertenbeförderung mitarbeiten**
- **Bei der Wettbewerbsgestaltung im ÖPNV mitarbeiten**
- **Bei der Aufsicht der Verkehrsunternehmen mitwirken**

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe 9 a TVöD

1. ERFORDERLICHE AUSBILDUNG

Voraussetzung für die Aufnahme in das Stellenbesetzungsverfahren ist eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung zum Beispiel im kaufmännischen oder technischen Bereich oder ein erfolgreich absolviertes Studium beispielsweise der Fachrichtung Verkehrswirtschaft, Geographie oder einer vergleichbaren technischen Fachrichtung (FH, Bachelor).

Zudem ist eine mindestens 5jährige Berufserfahrung in einem ÖPNV-relevanten Bereich beispielsweise in einem Verkehrsunternehmen, einer Verbundgesellschaft oder einer Behörde erforderlich.

	Anforderungs- grad bis zu ***	Ausschluss- kriterium A
2. FACHKENNTNISSE / FACHLICHE ERFAHRUNGEN (Inhalt, Qualität)		
• Fundierte Fachkenntnisse im Bereich ÖPNV	***	
• Praktische Erfahrungen bei einem Verkehrsbetrieb, Verkehrsverbund, Aufgabenträger oder einer ähnlichen Organisation	**	
• Praktische Erfahrungen im Bereich Verkehrs- und Betriebsplanung	*	
3. FÜHRUNGSKENNTNISSE / FÜHRUNGSERFAHRUNGEN		
4. BESONDERS ZU BERÜCKSICHTIGENDE KRITERIEN (aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s. u.)		
• Leistungsbereitschaft und Initiative	***	
• Denk- und Urteilsfähigkeit	**	
• Entschlusskraft	**	
• Eigenständigkeit	***	
5. BESONDERE ANFORDERUNGEN		
• hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsstärke	**	
• Kenntnisse der Office-Standardsoftware	**	
• Fähigkeit zur Komplexitätsreduktion	*	
• Teamfähigkeit	***	
6. FAHRERLAUBNIS KLASSE B		
*** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert A = Ausschlusskriterium		
7. STELLE TEILBAR	Ja	Nein
STELLE MIT EINSCHRÄNKUNGEN TEILBAR: Diese Stelle ist teilbar, dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.	X	

Bemerkungen:

Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in dem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter besonders zu berücksichtigende Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative (z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein (z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten (z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten (z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität (z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung (z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation (z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz (z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)