

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Berichtswesen und Benchmarking
Stabsstelle Steuerungsunterstützung

Stelleninhalt

- Im Rahmen des Berichtswesens Gesamtkonzeption des Produkt-, Finanz- und Projektcontrollings in Abstimmung mit den Fachbereichen und der Politik erstellen und gewährleisten, Qualitätssicherung durchführen, lfd. nachsteuern, dabei insbesondere
 - Erfasste Daten für das Berichtswesen analysieren, zu Quartals-, Halbjahres- und Jahresberichten mit Status- und Prognoseinformationen mit Nachsteuerungsempfehlungen zusammenführen, in Vorlagen fassen und gegenüber der Politik vertreten
 - Gesamtergebniscontrolling über den gesamten Haushalt gewährleisten, erläutern und mit dem FD Finanzen und Rechnungswesen abstimmen
 - Gemeinsam mit den Produkt(gruppen)verantwortlichen Führungskräften aus Nachsteuerungsempfehlungen Veränderungsmaßnahmen und ggf. -projekte entwickeln, konzipieren, planen und strukturell einsteuern
 - Gesamtes System an Steuerungsobjekten (Produkte, Projekte, Prozesse) der Kreisverwaltung und der Kulturstiftung in Richtung wirkungsorientierte Verwaltungsführung weiterentwickeln (Leistungen, Ziele, Kennzahlen)
 - Komplexe Excel-Datenstrukturen auswerten, Möglichkeiten von automatisierter Business Intelligence für das Berichtswesen prüfen
- Den Kreis im Arbeitskreis Benchmarking des Landkreistages vertreten, das Projekt Benchmarking für den Kreis Schleswig-Flensburg über alle schleswig-holsteinischen Kreisverwaltungen methodisch und in seinen inhaltlichen Erkenntnisumsetzungen mitgestalten und seine Umsetzung kreisintern und kreisübergreifend koordinieren (einschließlich der Sonderauswertungen)

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: 11 TVöD

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

• Verwaltungsfachangestellte*r mit Angestelltenlehrgang II • Dipl.-Betriebswirt*in (FH) bzw. entsprechender Bachelor • Dipl.-Kaufmann*frau (FH) bzw. entsprechender Bachelor	A
--	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Berufliche Erfahrung im Bereich Controlling	***
• Betriebswirtschaftliche Kenntnisse	**
• Kenntnisse in Microsoft Excel	**

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Leistungsbereitschaft und Initiative	**
• Intellektuelle Fähigkeiten	**
• Kommunikation	**

5. Besondere Anforderungen:

• Dienstleistungsorientierung	*
• IT-Affinität	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

• Diese Stelle ist nicht teilbar, da es sich um eine Teilzeitstelle handelt. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen. • Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)