

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sozialpädagogische Assistenz
Fachdienst Schule und Sport, Schule am Markt

Stelleninhalt

- Unterstützung sowie pflegerische Versorgung und Maßnahmen von/bei Schüler*innen mit zum Teil intensivem Assistenzbedarf
- Unterstützende Maßnahmen während des gesamten ganzheitlich orientierten Unterrichts
- Begleitung von Unterrichtsgängen und -fahrten
- Begleitung von Klassenreisen und Berufspraktika
- Teilnahme an Besprechungen, Versammlungen und Konferenzen
- Früh-, Spät- und Pausenaufsichten
- Übernahme von Verantwortungen im pflegerischen Bereich (z. B. Wäsche, Hygiene)
- Begleitung der OGS-Lerngruppen
- Ggf. Betreuung von einzelnen Schülern*innen bzw. Kleingruppen unter Anleitung

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: S 4 bzw. S 2 TVöD, je nach Qualifikation

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> • Sozialpädagogische*r Assistent*in (Kinderpfleger*in) • Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in • Gesundheits- und Krankenpfleger*in oder -helfer*in • Heilerziehungspfleger*in oder -helfer*in • Fachkraft Pflegeassistenz • Schwestern- bzw. Pflegediensthelfer*in 	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Erfahrungen mit pflegerischen Tätigkeiten	**
• Erfahrungen im Umgang mit geistig- und mehrfachbehinderten Menschen	***
• Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit	**

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Leistungsbereitschaft und Initiative	**
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten	***

5. Besondere Anforderungen:

• Fahrerlaubnis Klasse B	A
• Positive Einstellung gegenüber Menschen mit Behinderungen	***
• Bereitschaft zum Umgang mit Menschen mit intensivem Assistenzbedarf	***
• Bereitschaft zur Leistung von Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z. B. externe Veranstaltungen, Sommerfest)	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar, sofern ihre ganztägige Besetzung durch Jobsharing sichergestellt ist. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Während der für Schleswig-Holstein geltenden Schulferien kann nicht gearbeitet werden. Der zustehende Urlaub ist in den Ferien zu nehmen. Die über den Urlaubsanspruch hinausgehenden arbeitsfreien Tage werden laufend mit dem monatlichen Entgelt verrechnet.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)