

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Fachbereichsleitung Personal- und Innovationsmanagement, Inneres und Ordnung

Stelleninhalt

Fachbereichsübergreifende Leitungsaufgaben, insbesondere

- Beteiligung an der Gesamtsteuerung der Kreisverwaltung sowie Vertretung der Anliegen bei und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den internen und externen Stakeholdern und diversen Gremien, insbesondere Leitungsrunde der Fachbereiche, Kreistag und Haupt- und Finanzausschuss
- Strategische Handlungsbedarfe im Kreis aufnehmen und analysieren
- Strategische Ziele und Handlungsschwerpunkte für die politische Beschlussfassung erarbeiten und aufbereiten

Allgemeine Leitungsaufgaben für den Fachbereich Personal- und Innovationsmanagement, Inneres und Ordnung, insbesondere

- Leitung und Neuausrichtung mit den derzeitigen Fachdiensten FD Zentrale Dienste, Bußgeldstelle, Ordnungsangelegenheiten und Straßenverkehrsbehörde insbesondere in Richtung Digitalisierung, Wirkungs- und Serviceorientierung sowie Wirtschaftlichkeit
- Zielvereinbarung mit dem Landrat erfüllen
- Steuerung des Fachbereiches wahrnehmen
- Fachaufsicht über direkt unterstellte Aufgabenbereiche wahrnehmen und Qualitätsprüfungen durchführen

Steuerung des Teams / Fachdienstes Personal- und Innovationsmanagement mit den Teilaufgaben strategische Personalentwicklung, strategisches Raummanagement, IT, Gesundheitsmanagement und Compliance, insbesondere

- Teamleitung bzw. Fachdienstleitung wahrnehmen, Prozesssteuerung, insbesondere zielführende Konzepte in der Personalbeschaffung, -führung und -entwicklung initiieren und durchsetzen
- die initiierte Modernisierungsstrategie für eine strategische Organisations- und Personalentwicklung im Wandel für den und mit dem Fachdienst Zentrale Dienste umsetzen und weiterentwickeln
- bei der Haushaltsplanung mitwirken
- Fachaufsichts- und Qualitätsmanagementkonzepte entwickeln und anwenden,

Personal- und Organisationsverantwortung für den Fachbereich Personal- und Innovationsmanagement, Inneres und Ordnung im Sinne der Geschäftsordnung für die Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg und der jeweiligen Dienstanweisungen wahrnehmen.

Sonderaufgaben

- Schutz der Mitarbeiter*innen im Sinne des Führungskräfteleitfadens
- Veränderungsbegleitung

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: 15 TVöD

Besoldungsgruppe: A 15 SHBesO

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder einen anderen der Aufgabenwahrnehmung förderlichen Studienabschluss (Master oder Universitätsdiplom) 	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

<ul style="list-style-type: none"> fünfstufige Berufserfahrung mit einem für die Aufgabe geeigneten Bezug in mindestens zwei unterschiedlichen Verwendungen 	***
<ul style="list-style-type: none"> fundierte Erfahrungen und Kenntnisse mit Schwerpunkt Personal und Organisation, bzw. Personalentwicklung einschließlich Budgetverantwortung 	***
<ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen und Kenntnisse der Projekt- und Prozessarbeit 	**
<ul style="list-style-type: none"> IT-Kenntnisse (MS-Office-Paket, idealerweise Digitalisierungsthemen) 	**
<ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung 	*

3. Führungskennntnisse/Führungserfahrungen:

mehrfachjährige berufliche Führungserfahrung (mindestens fünf Mitarbeiter)	***
--	------------

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

<ul style="list-style-type: none"> Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein 	**
<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation 	**
<ul style="list-style-type: none"> Soziale Kompetenz gegenüber Dritten 	***

5. Besondere Anforderungen:

<ul style="list-style-type: none"> ganzheitliches Denken verbunden mit einer zielorientierten und strukturierten Vorgehensweise 	***
<ul style="list-style-type: none"> Persönlichkeit, die aufgrund ihres Anspruchs und der Erfahrungen für eine moderne Personalarbeit steht sowie den Anforderungen einer Partnerschaft mit dem ganzen Haus gewachsen ist 	**
<ul style="list-style-type: none"> Fundierte Kompetenzen in der Arbeit mit modernen Strategien und Konzepten im Management von Organisationseinheiten 	***
<ul style="list-style-type: none"> Fahrerlaubnis Klasse B 	A

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

<ul style="list-style-type: none"> Es handelt sich um einen vorläufigen Stelleninhalt, der insbesondere hinsichtlich der Fachaufgaben noch genauer beschrieben werden muss. Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
--

- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)