

**Anforderungsprofil**

**Position / Einsatzbereich**

IT-Planung und Koordination für den

Fachdienst Gesundheit

**Stelleninhalt**

* Geschäftsprozesse im Fachdienst Gesundheit aufnehmen, dokumentieren, optimieren und evaluieren (Ist-Prozesse gem. ISO in BPMN 2.0), dabei
* Prozesse auch fachbereichsübergreifend betrachten und deren Schnittstellen analysieren
* Prozessfehler analysieren und Optimierungspotentiale aufzeigen
* Soll-Prozesse und Process-Software-Alignment erarbeiten
* Softwareanforderungen ermitteln und Changes vorbereiten
* Einführungskonzepte für die EDV erstellen sowie EDV-Rollout umsetzen und evaluieren
* Standardsoftware anpassen sowie Lösungen für Datenbanken und Schnittstellenproblematiken entwickeln (MS Office, Libre Office)
* Ad-hoc Lösungen entwickeln (Datenbanken und Schnittstellen)
* Als Verbindungsperson zum EDV-Dienstleistungsunternehmen auf Fachebene in Abstimmung mit der IT-Steuerung zur Verfügung stehen
* Vernetzung und Austausch mit anderen Kreisen zu den Themen, die den Gesundheitsbereich betreffen
* Lokalen EDV-Support leisten und Schulungen durchführen

**Bewertungsergebnis**

Entgeltgruppe: 11 TVöD (Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik) für Absolvent\*innen eines einschlägigen Studiengangs, ansonsten

10 TVöD (Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik)

 **Stand: April 2022**

**Stelle: IT-Planung und Koordination**

**Verfahrens-Nr: 22/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Zugangsqualifikation(en):**  (Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend) | |
| * Studienabschluss (B.A./FH) der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik Informationstechnik oder einer sonstigen Fachrichtung mit informations- und kommunikationstechnischem Schwerpunkt * Fachwirt\*innen (FH) mit einem betriebswirtschaftlichen oder kaufmännischen Schwerpunkt mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT Bereich * Fachinformatiker\*innen, IT-System-Kaufleute, IT-Systemelektroniker\*innen, Kaufleute für Digitalisierungsmanagement, Kaufleute für IT-System-Management sowie sonstige IT-Berufe wie Systementwickler\*innen und Anwendungs-programmierer\*innen mit mehrjähriger Berufserfahrung | **A** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:**  (Inhalt, Qualität) | |
| * Praktische Kenntnisse im Bereich der Entwicklung | **\*\*\*** |
| * Kenntnisse in VBA (MS Office) | **\*\*** |
| * Kenntnisse in Java | **\*\*** |
| * Berufliche Erfahrung im IT-Bereich | **\*\*** |
| * Berufliche Erfahrung mit Linux | **\*\*** |
| * Erfahrung in der Administration von Windows-Domänen und Exchange-Servern | **\*** |
| * Kenntnisse in der Softwarearchitektur und -entwicklungsplanung sowie in der Schnittstellenmodellierung | **\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:** | |
| keine |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:**  (aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.) | |
| * Leistungsbereitschaft und Initiative | **\*\*\*** |
| * Organisatorische Kompetenz | **\*\*** |
| * Verantwortungsbereitschaft (insb. Eigenständigkeit) | **\*\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Besondere Anforderungen:** | |
| * Kenntnisse in der Programmiersprache R und in Statistik | **\*** |

**Legende: A = Ausschlusskriterium \*\*\* = außerordentlich wichtig \*\* = wichtig \* = wünschenswert**

|  |
| --- |
| **6. Bemerkung(en):** |
| * Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen. * Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann. |

**Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungs-bereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)