

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Projektmanagement Onlinezugangsgesetz/digitale Verwaltung
Stabsstelle Steuerungsunterstützung

Stelleninhalt

Leitung des Projektes „Umsetzung Onlinezugangsgesetz“ (derzeitiger Schwerpunkt)

- Ermittlung, Bewertung und Priorisierung von Handlungsbedarfen und -potenzialen im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG) sowie Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Erstellung von Lösungskonzepten für die zukünftige Ausrichtung des Kreises in Bezug auf die Bereitstellung von Online-Diensten
- Koordination und Abstimmung mit dem IT-Verbund Schleswig-Holstein sowie mit dem Land
- Organisation der Mitwirkung des Kreises / von Kreismitarbeitenden bei der OZG-Umsetzung auf Landesebene und Gewährleistung des Informationsflusses in die Kreisverwaltung
- Planung, Einführung und Integration von OZG-Diensten in die bestehende Prozesslandschaft des Kreises in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und im Einklang mit der übergeordneten Digitalisierungsstrategie und Roadmap des Kreises
- Projektmanagementverantwortung für die Umsetzung des OZG inklusive Termin-, Ressourcen-, Budgetplanungen sowie Controlling
- Aufnahme von Ist-Prozessen, Konzeption und Gestaltung von Soll-Prozessen sowie deren Umsetzung
- Technische Koordination einschließlich der Anbindung der verwendeten Fachverfahren an die Online-Service-Infrastruktur des Landes
- Mitwirkung bei der Entwicklung eines Bürgerportals, um Online-Dienste für Bürger*innen und Unternehmen zugänglich zu machen
- Entwicklung, Planung und Einführung von Online-Diensten auch außerhalb des OZG (z.B. Online-Terminvergabe, AFM-Dienste)
- Erstellung und organisatorische Umsetzung von Konzepten zur Qualifizierung der Mitarbeitenden im Hinblick auf das OZG
- Schulung der Mitarbeitenden in Schlüsselkompetenzen (z.B. OZG, Prozessmanagement, Digitalisierung)

Entwicklung, Planung und Realisierung von weiteren Digitalisierungs- und E-Government-Projekten (z. B. mobile Anwendungen über Apps, DMS, E-Akte, Formularserver) in Zusammenarbeit mit der Kreis-IT-Steuerung und dem IT-Dienstleister kommunit

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: 11 TVöD (es handelt sich um eine vorläufige Bewertung)

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Dipl. (FH) bzw. Bachelor) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder mit verwaltungs-, wirtschafts- oder technischem bzw. informationstechnischem Schwerpunkt.	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Erfahrungen im Prozessmanagement	***
• Erfahrungen im Projektmanagement	***
• Erfahrungen in der Organisationsberatung	***
• Erfahrungen mit Prozessmodellierungsmethoden und BPM-Tools	***
• Erfahrungen mit der Prozessplattform „Picture“	**
• Moderations- und Präsentationserfahrung	***
• Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung	**
• Erfahrungen mit dem OZG	*

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Leistungsbereitschaft und Initiative	**
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	***
• Intellektuelle Fähigkeiten	**
• Organisatorische Kompetenz	**

5. Besondere Anforderungen:

• IT-Affinität	***
• Teamfähigkeit	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)