

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Monitoring der Artenvielfalt
Sachgebiet Artenschutz und Umweltplanung

Stelleninhalt

- **Monitoring:**
Periodisch wiederkehrende Beobachtungen und Kartierungen von verschiedenen Arten (Fauna) zur Effizienzkontrolle von durchgeführten Naturschutzmaßnahmen (spezielle Artenschutzmaßnahmen, biotopgestaltende Maßnahmen) auf ausgewählten Flächen im Kreis Schleswig-Flensburg.
- Dokumentation der Ergebnisse des Monitorings
- Statistische Auswertung und grafische Darstellung der Ergebnisse des Monitorings
- Mitwirkung bei der Initiierung und Koordination von kreiseigenen Umweltprojekten und Artenschutzmaßnahmen

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: EG 10 TVöD

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> Erfolgreich absolviertes Studium der Fachrichtung Biologie, Landschaftsökologie oder vergleichbare Fachrichtungen (Dipl. Ing. (FH), B. Eng./B.Sc./MSc/Dipl. Biol.) 	A
--	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

<ul style="list-style-type: none"> Fundierte Artenkenntnisse und Expertise im Bereich Biodiversität (vorrangig mit dem Schwerpunkt ausgewählter Insektengruppen wie Wildbienen, Libellen, Heuschrecken und Tagfaltern) 	***
<ul style="list-style-type: none"> Grundkenntnisse in den Artengruppen Fledermäuse, Amphibien und Reptilien 	**
<ul style="list-style-type: none"> Besondere Kenntnisse in den Bereichen Dokumentation und Datenauswertung 	**

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

<ul style="list-style-type: none"> Leistungsbereitschaft und Initiative 	**
<ul style="list-style-type: none"> Organisatorische Kompetenz 	**
<ul style="list-style-type: none"> Arbeitsqualität 	**

5. Besondere Anforderungen:

<ul style="list-style-type: none"> Bereitschaft, sich in die Kartierung der genannten verschiedenen Artengruppen einzuarbeiten 	***
<ul style="list-style-type: none"> Bereitschaft zu herausfordernder körperlicher Arbeit 	**
<ul style="list-style-type: none"> Eigenständiges Arbeiten über einen längeren Zeitraum in der freien Natur 	**
<ul style="list-style-type: none"> Fahrerlaubnis der Klasse B und bereit zur Nutzung des eigenen Fahrzeugs für dienstliche Fahrten. 	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist nicht teilbar, da es sich um eine Teilzeitstelle handelt.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)