Kreis Schleswig-Flensburg

# Anforderungsprofil

## Position / Bereich

„**Sachgebietsleitung Unterhaltsvorschusskasse**“
Sachgebiet Unterhaltsvorschusskasse

## Stelleninhalt

**Allgemeine Leitungsaufgaben für das Sachgebiet Unterhaltsvorschusskasse,**
insbesondere

- Ziele (fachlich), Grundsätze, Richtlinien und Anweisungen für die Bearbeitung der Aufgaben des Sachgebietes unter besonderer Beachtung der strategischen Ziele und der Geschäftsordnung der Kreisverwaltung sowie der jeweiligen Dienstanweisungen gestalten und einführen; Zielerreichung kontrollieren
- auf Zuweisung bei der Haushaltsplanung mitwirken
- Projektideen zur Umsetzung der strategischen Ziele entwickeln, ggfs. Projektleitung übernehmen
- Fachaufsicht wahrnehmen und Qualitätsprüfungen durchführen

**Personal-, Organisations- und Finanzverantwortung für das Sachgebiet Unterhaltsvorschusskasse im Sinne der Geschäftsordnung für die Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg und der jeweiligen Dienstanweisungen wahrnehmen, soweit nicht der Fachdienstleitung vorbehalten.**

**Fachaufgaben**

- Wahrnehmung besonderer Gerichtstermine mit besonderer Bedeutung bis OLG
- verantwortliche Führung der Bundes-und Landesstatistik

- verantwortliche Widerspruchssachbearbeitung in Fällen grundsätzlicher Bedeutung

„SGL UVK“

Datum: 05.11.2020

# Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe 11 TVöD
Besoldungsgruppe A 11 SHBesO

**1. ERFORDERLICHE AUSBILDUNG**

Voraussetzung für die Aufnahme in das Stellenbesetzungsverfahren ist eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellt*en mit erfolgreich absolviertem Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in) oder die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (Dipl.- Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Administration), ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst.

| | Anforderungsgrad bis zu *** | Ausschlusskriterium A |
|---|---|---|
| **2. FACHKENNTNISSE / FACHLICHE ERFAHRUNGEN** (Inhalt, Qualität) | | |
| • Kenntnisse von Organisationsabläufen des Fachbereichs Jugend und Familie | * | |
| • Kenntnisse im UVG | ** | |
| • Breit angelegte Kenntnisse im sozialen Leistungsrecht (insbesondere SGB I, SGB II, SGB VIII, SGB IX, SGB X und SGB XII) | * | |
| • Kenntnisse im BGB | * | |
| **3. FÜHRUNGSKENNTNISSE / FÜHRUNGSERFAHRUNGEN** | | |
| • Führungserfahrung, alternativ absolvierte Führungsnachwuchskräfteschulung bzw. erfolgreich absolviertes Entwicklungscenter | *** | |
| **4. BESONDERS ZU BERÜCKSICHTIGENDE KRITERIEN** (aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s. u.) | | |
| • Organisatorische Kompetenz | ** | |
| • Kommunikation | ** | |
| • Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein | ** | |
| **5. BESONDERE ANFORDERUNGEN** | | |
| • Soziale Kompetenz zum Erhalt einer offenen und vertrauensvollen Zusammenarbeit im SG/FD/FB | ** | |
| **6. FAHRERLAUBNIS KLASSE B** | *** | A |

*** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert
A = Ausschlusskriterium

| | Ja | Nein |
|---|---|---|
| **7. STELLE TEILBAR** | | |
| **STELLE MIT EINSCHRÄNKUNGEN TEILBAR:** **Diese Stelle ist teilbar, dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.** | X | |

Datum: 05.11.2020

**Bemerkungen:**
Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in dem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofiles ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

**Definitionen zu den Begriffen unter besonders zu berücksichtigende Kriterien**

Leistungsbereitschaft und Initiative (z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein (z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten (z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten (z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität (z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)
Messbare Leistung (z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation (z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz (z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)