

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Pädagogische Fachkraft für den Sozialpsychiatrischen Dienst
Fachdienst Gesundheit

Stelleninhalt

Sozialpsychiatrischer Dienst

Aufgaben nach dem Gesetz zur Hilfe und Unterbringung von Menschen mit Hilfebedarf infolge psychischer Störungen (PsychHG)

- Psychisch, sucht-, gerontopsychiatrisch und komorbid erkrankte Menschen durch soziale Einzelfallhilfe (Hausbesuche, Sprechstunden) und soziale Gruppenarbeit (Betroffenen-, Angehörigengruppen) ambulant beraten und betreuen,
 - Interdisziplinäre sozialpsychiatrische Fallarbeit
 - Einzelfallbezogene Hilfen, auch in Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, planen, durchführen und koordinieren
 - Kriseninterventionen durchführen und Unterbringungen einleiten
 - Maßnahmen im Innendienst koordinieren
 - EDV-gestützte Dokumentation erstellen
- bei sozialplanerischen und konzeptionellen Aufgaben mitwirken
- Sozialpädagogische Stellungnahmen für amtsärztliche Gutachten (SGB)
- Schwangerschaftskonfliktberatung nach § 219 StGB und Schwangerenberatung nach § 2 Schwangerschaftskonfliktgesetz (SchKG) durchführen
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitwirken
- In der Prävention und Gesundheitsförderung (GDG) mitwirken

Bewertungsergebnis

Entgeltgruppe: S 14 TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst)

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

- Diplom Sozialpädagoge*in bzw. Bachelor of Arts Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung - Fachhochschul-/Bachelor-/Masterstudium mit sozialwissenschaftlicher oder psychologischer Ausrichtung (Bewerber*innen mit Universitätsstudium ohne staatliche Anerkennung kommen nur mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in Betracht)	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Erfahrung in der Arbeit mit psychisch kranken Menschen	*
• Erfahrung in der Arbeit mit suchtkranken Menschen	*
• Erfahrung im Umgang mit Word, Outlook und fachspezifischer Dokumentation	*

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	***
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten	**
• Kommunikation	**

5. Besondere Anforderungen:

Fahrerlaubnis Klasse B	A
------------------------	----------

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)