

## Bewerbungsformular Online – Weil Talente vielseitig sind!

### Checkliste – Welche Daten werden von mir erfragt?

#### Schritt 1 – Über mich

---

- Persönliche Daten
- Grad der Behinderung (freiwillig)

Für die Stadt Osnabrück ist es von großer Bedeutung, dass schwerbehinderte Menschen den Berufseinstieg finden. Daher sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen ausdrücklich erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des SGB IX. Entsprechende Nachweise sind dann im letzten Schritt der Bewerbung als Anhang hochzuladen.

Im Rahmen des Eignungstests können sich schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, denen aufgrund ihrer Behinderung Nachteilsausgleiche oder besondere Bedingungen (z. B. Gebärdensprachdolmetscher/-in, Einzeltestung, Verlängerung der Testzeit etc.) zustehen könnten, mit dem Testinstitut in Verbindung setzen und ein entsprechendes Vorgespräch führen. Das Institut wird daraufhin, falls erforderlich, die Testbedingungen anpassen. Die Kontaktdaten werden mit Einladung zum Test mitgeteilt. Im Rahmen der Vorstellungsgespräche bzw. Assessmentcenter ist es mit Blick auf Nachteilsausgleiche oder besondere Bedingungen (z. B. Anwesenheit einer/eines Gebärdensprachdolmetschers/-in) unbedingt erforderlich, vor dem Vorstellungsgespräch bzw. Assessmentcenter abweichende Konditionen zu besprechen.

Fragen bzw. Informationstermine zu allen o.g. Punkten können vorab mit der städtischen Schwerbehindertenvertretung unter der Telefonnummer 0541/323-2145 oder per Mail unter Schwerbehinderten-V@osnabrueck.de besprochen werden. Aufgrund der oben beschriebenen Fakten ist die Angabe einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung für uns von Interesse. Fragen, die sich im Bewerbungsformular darauf beziehen, sind freiwillig.

- Elterneigenschaft (freiwillig)

Die Stadt Osnabrück zeichnet sich als besonders familienfreundliche Arbeitgeberin aus. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf aber auch von Familie und Ausbildung wird bei uns großgeschrieben. So ist es unser stetes Bestreben, auch (jungen) Müttern und Vätern den Einstieg in eine Ausbildung ggf. auch in Teilzeitform zu ermöglichen. Um frühzeitig entsprechende Rahmenbedingungen schaffen zu können, sind Informationen hierzu für uns von Interesse. Fragen, die sich im Bewerbungsformular darauf beziehen, sind freiwillig.

#### Schritt 2 – Lebenslauf

---

- Schulischer Werdegang
  - Zuletzt besuchte Schulen

Das aktuelle Schulzeugnis bzw. das Abschlusszeugnis ist im letzten Schritt der Bewerbung hochzuladen. Grundschulen können unberücksichtigt bleiben.

- Ggf. begonnene oder abgeschlossene Studiengänge
  
- Höchster (voraussichtlicher) Schulabschluss zu Beginn der Ausbildung bzw. des Studiums
- (Voraussichtliches) Datum des Erreichens des Schulabschlusses
- Zahl der unentschuldigter Fehltage auf dem letzten Schulzeugnis
- ggf. Erläuterung zu den unentschuldigter Fehltagen (freiwillig)
- Beruflicher Werdegang
  - Ehrenämter  
Nimmst du in der Schule, außerschulisch oder in einer Gemeinschaft eine ehrenamtliche Aufgabe wahr (z. B. Pfadfinder, Kirche, Freiwillige Feuerwehr, Klassensprecher/-in, Jugendgruppenleiter/-in, etc.)?
  - Praktika
  - Arbeitsstellen
  - Nebenjobs
  - etc.
- Berufsausbildung
  - Ggf. begonnene oder abgeschlossene Ausbildungen
- Weitere Qualifikationen und Kenntnisse (freiwillig)

### **Schritt 3 – Sonstiges**

---

- Berufsmotivation
- Wie bist du auf uns aufmerksam geworden?
- Interkulturelle Erfahrungen (freiwillig)

Osnabrück wird interkulturell immer vielfältiger und mit ihr auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung. Als Friedensstadt ist es uns ein besonderes Anliegen, uns mit Sichtweisen, Werten, Unterschieden und Gemeinsamkeiten der verschiedenen Kulturen auseinander zu setzen. Dazu gehört die Stärkung der interkulturellen Fähigkeiten innerhalb der Stadtverwaltung ebenso wie die stetige Verbesserung der Servicesituation für alle Kundinnen und Kunden der Stadt. So begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund bereits in der Ausbildung und fördern gezielt die interkulturellen Fähigkeiten unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Eine interkulturelle Prägung durch die Familie, die dazu führt, dass man sich in verschiedenen Kulturen „zu Hause“ fühlt, ist daher für uns von Interesse. Fragen, die sich im Bewerbungsformular darauf beziehen, erbitten eine freiwillige Angabe.

- Sonstige Angaben

#### **Schritt 4 – Anhänge**

---

Bitte lade unter „Bewerbung“ folgende Bewerbungsunterlagen hoch, insbesondere:

- aktuellstes Schulzeugnis bzw. Abschlusszeugnis der Schule (nicht Halbjahreszeugnis!)
- Abschlusszeugnis von Ausbildung und/oder Studium, falls vorhanden
- Nachweis über Schwerbehinderung, falls angegeben
- Weitere Nachweise wie z. B. ehrenamtliches Engagement, Praktika oder Freiwilliges Soziales Jahr, falls angegeben

Das Hochladen weiterer Bewerbungsunterlagen wie z. B. eines gesonderten Anschreibens, eines Lebenslaufes, etc. ist nicht erforderlich.

Bitte gib den Dateien eindeutige Namen.

Das Hochladen eines Bewerbungsfotos erfolgt auf freiwilliger Basis.